

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от 1 февраля 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в 2023 году

Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж (далее - ГБПОУ СХТК) разработаны на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
-Приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 30.04.2021) с изменениями от 20.10.2022 г. № 915;

-Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

-Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (ред. от 31.08.2021г);

-Постановления Правительства РФ от 18.12.2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (ред. от 20.01.2021 г.);

-Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355» (ред. от 25.11.2016 г.);

-Приказ Минобрнауки от 03.11.2020 г. № 1378 «Об утверждении порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований» (ред. 06.10.2021 г.);

-Приказ Министерства Просвещения РФ № 491 от 23 июня 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)(Зарегистрирован 25.07.2022 № 69376);

-Письмо от 18 мая 2017 года № 06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

-Приказа Министерства образования и науки РБ от 29.04.2022 г. № 987 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований РБ на 2023-2024 учебный год;

-Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных";

-Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Устава ГБПОУ СХТК;

-иные нормативные акты колледжа, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии ГБПОУ СХТК.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в ГБПОУ СХТК на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на базе среднего общего образования, начального профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или высшего образования.

1.4. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. ГБПОУ СХТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ СХТК

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ СХТК (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СХТК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ СХТК.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СХТК.

2.4. При приеме в ГБПОУ СХТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих лиц

3.1. ГБПОУ СХТК объявляют прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГБПОУ СХТК обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ СХТК размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ СХТК и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СХТК;
- условия приема в ГБПОУ СХТК на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ СХТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная) (Приложение 1);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме на адрес электронной почты www.sxtk.ru
- особенности поступления в колледж для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (Приложение 2);

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии), по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих на места финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ СХТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования. Приемная комиссия ГБПОУ СХТК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с образовательной организацией.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ СХТК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов проводится с 15 июня 2023 года по 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ СХТК поступающий на очную форму обучения предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).
- 4 фотографии 3*4.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае,

установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹;

-4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 -4.3 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. На очно-заочную форму обучения:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство (паспорт);

-оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-4 фотографии 3*4;

-заверенную ксерокопию трудовой книжки.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения и информация:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ СХТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития (для поступающих за счет бюджетных ассигнований);

- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного учета) (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащие не все сведения, а также умышленного сокрытия необходимой информации ГБПОУ СХТК возвращает документы поступающему лицу.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697¹⁰, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

-с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.12. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных настоящих Правилах.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ).

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ СХТК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Факт возврата документов поступающему удостоверяется подписью в расписке.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступление в колледж осуществляется по конкурсу средних баллов аттестатов. При равном количестве баллов аттестата учитывается средний балл профильных дисциплин.

<i>Коды профессий</i>	<i>Наименование профессий и специальностей</i>	<i>Профильные дисциплины</i>
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика Физика Русский язык
15.02.06	Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонаносных машин и установок (по отраслям)	Математика Физика Русский язык
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	Математика Химия Русский язык
18.02.06	Химическая технология органических веществ	Математика Химия Русский язык
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика Физика Русский язык
15.01.05	Сварщик (ручная и частично механизированная сварка (наплавка))	Математика Физика Русский язык
15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Математика Физика Русский язык
15.01.35	Мастер слесарных работ	Математика Физика Русский язык
18.01.02	Лаборант -эколог	Математика Химия Русский язык
18.01.05	Аппаратчик-оператор производства	Математика

6. Особенности проведения конкурса аттестатов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

6.1. Поступление для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями осуществляется по конкурсу средних баллов (профильных дисциплин) аттестатов.

6.2. При проведении конкурса аттестатов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается соблюдение следующих требований:

- конкурс аттестатов проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;
- присутствие ассистента из числа работников ГБПОУ СХТК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить заявление о приеме);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения конкурса аттестатов;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих

7.1. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.3, настоящих Правил приема вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.2. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организации учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)» либо международной организацией «WorldSkills International» или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица,

занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

8.1. По результатам конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только результаты конкурса аттестатов.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурса аттестатов.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о признании результатов конкурса аттестатов действительным или недействительным.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8.9. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

9. Зачисление в колледж

9.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2023 года (включительно), по которым осуществляется зачисление в колледж.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором ГБПОУ СХТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа

представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ СХТК.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших конкурс аттестатов, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 ФЗ «Об образовании в РФ».

Лицам, указанным в ч.1 ст. 71 ФЗ «Об образовании в РФ», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.4. Зачисление в колледж на очную форму обучения производится 16 августа 2023 года, на очно-заочную форму обучения 1 октября 2023 года.

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам конкурса аттестатов, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила приема вступают в действие с момента издания директором колледжа соответствующего приказа.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил приема, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Перечень направлений подготовки, формы и сроки обучения

<i>Коды профессий</i>	<i>Наименование профессий и специальностей</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Уровень образования</i>
<i>программы подготовки специалистов среднего звена</i>			
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2 года 10 месяцев (по программе ФП Профессионалитет)	на базе основного общего образования
15.02.06	Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	3 года 10 месяцев	
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	2 года 10 месяцев (по программе ФП Профессионалитет)	
18.02.06	Химическая технология органических веществ	2 года 10 месяцев (по программе ФП Профессионалитет)	
<i>программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>			
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1 год 10 месяцев (по программе ФП Профессионалитет)	на базе основного общего образования
15.01.05	Сварщик (ручная и частично механизированная сварка (наплавка))	1 год 10 месяцев	
15.01.20	Слесарь по контрольно измерительным приборам и автоматике	1 год 10 месяцев (по программе ФП Профессионалитет)	
15.01.35	Мастер слесарных работ	1 год 10 месяцев (по программе ФП Профессионалитет)	
18.01.02	Лаборант-эколог	1 год 10 месяцев (по программе ФП Профессионалитет)	
18.01.05	Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ	1 год 10 месяцев (по программе ФП Профессионалитет)	
<i>программы подготовки специалистов среднего звена</i>			
18.02.06	Химическая технология органических веществ	3 года 10 месяцев	на базе среднего общего образования

На основании Приказа Министерства образования и науки РБ № 987 от 29 апреля 2022 года «Об утверждении КЦП на обучение по профессиям и специальностям СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета РБ на 2023-2024 учебный год»

<i>Коды профессий</i>	<i>Наименование профессий и специальностей</i>	<i>Очная форма</i>	<i>Очно-заочная форма</i>
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	0
15.02.06	Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	25	0
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	25	0
18.02.06	Химическая технология органических веществ	25	20
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	0
15.01.05	Сварщик (ручная и частично механизированная сварка (наплавка))	25	0
15.01.20	Слесарь по контрольно измерительным приборам и автоматике	25	0
15.01.35	Мастер слесарных работ	25	0
18.01.02	Лаборант-эколог	25	0
18.01.05	Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ	25	0